

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto:

Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM – Delegato: Dott.ssa Silvana Guzzo

Proposta di deliberazione n.	
Data Proposta di deliberazione	
Struttura	
L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Dott. Leto Andrea

IL Direttore Generale f.f.
Dott. Leto Andrea

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE f.f. UOC FORMAZIONE

Dott.ssa Silvana Guzzo

Oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM –Delegato: Dott.ssa Silvana Guzzo

Premesso

Che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC), nella riunione del 3 marzo 2016, ha espresso il proprio parere positivo all'accoglimento della richiesta di accreditamento dell'IZSLT;

Che a seguito di tale decisione la CNFC ha adottato la determina in base alla quale l'IZSLT è stato dichiarato Provider Standard con numero identificativo 733, ai sensi dell'Accordo del 19 aprile 2012, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante *“Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti”* e del suo allegato “1” approvato dalla CNFC nella medesima data, per un periodo di 4 anni;

Che in riferimento alla richiesta di rinnovo dell'accreditamento standard come provider ECM per il quadriennio 2020/2024, visto l'Accordo Stato-Regioni del 2/2/2017, il Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM, sul documento recante *“il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2017-2019, federazioni e ordini professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti”* contenente il *“Regolamento applicativo – linee guida per i manuali di accreditamento provider nazionali e regionali/province autonome – Allegato 1”* e la *“Determinazione della CNFC in materia di violazioni – Allegato 2”*.

Che l'allegato 1 delle citate *Linee guida* dispone che il Provider Standard:

1. assegna i crediti ECM a ogni programma educativo che realizza secondo criteri uniformi indicati dalla CNFC sulla base del tempo, della tipologia formativa e delle caratteristiche del programma;
2. al termine di ogni programma ECM, deve comunicare all'ente accreditante e al COGEAPS l'elenco nominativo dei partecipanti, dei crediti ad ognuno assegnati, nonché l'indicazione di coloro che sono stati direttamente reclutati da sponsor e denominazione dello sponsor;
3. deve attestare i crediti conseguiti dai partecipanti agli eventi formativi una volta accertato un adeguato apprendimento.

Considerato

Che in base alle *Linee guida* citate:

1. i report relativi agli eventi ECM, da caricare nella banca dati Co.Ge.A.P.S.;
2. gli attestati dei partecipanti;
3. gli atti di nomina dei responsabili delle varie funzioni ECM;
4. gli atti di nomina dei componenti del Comitato scientifico, nonché i loro CV;
5. lo statuto dell'Ente da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;
6. il documento attestante l'esperienza formativa in ambito sanitario dell'Ente da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;
7. l'estratto di bilancio da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;
8. l'organigramma e funzionigramma della struttura formazione;
9. il documento riguardante le caratteristiche del sistema informatico dedicato alla formazione in ambito sanitario;
10. il Piano di Qualità della struttura formazione;
11. la Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente attestante la veridicità della documentazione connessa alla registrazione in qualità di provider;
12. il Piano formativo annuale;
13. la Relazione dell'attività ECM annuale devono essere firmati dal legale rappresentante o suo delegato e trasmessi alla CNFC in formato digitale muniti di firma digitale del legale rappresentante o suo delegato

Che il *Manuale Nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM* dell'Age.na.s, che illustra le funzionalità dell'applicazione *Sistema di Accreditamento Provider*, tramite la quale è possibile completare tutte le pratiche necessarie per richiedere l'accreditamento di un evento ECM, gestire gli eventi già inseriti, effettuare i pagamenti, inserire i report obbligatori, prevede che:

1. il Programma dell'attività formativa;
2. il CV di ogni responsabile scientifico;
3. eventuali contratti di sponsorizzazione;
4. eventuali documenti attestanti collaborazioni con altri soggetti nella realizzazione degli eventi;
5. la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

debbano essere firmati dal legale rappresentante o suo delegato e trasmessi alla CNFC in formato digitale muniti di firma digitale del legale rappresentante o suo delegato;

Considerato

Che la Dott.ssa Antonella Bozzano, Responsabile della UOC Formazione, con determina dirigenziale n. 51 del 3/3/2022 è andata in quiescenza a far data dal 1/6/2022;

Con delibera n. 246/22 del 23/5/22 è stato conferito ad interim l'incarico alla Dott.ssa Silvana Guzzo di Responsabile della UOC Formazione, a far data dal 1/6/2022;

Che l'attività di accreditamento eventi formativi, rilascio di attestati di partecipazione, realizzazione e trasmissione di report alla CNFC, aggiornamento continuo dei dati relativi all'IZSLT come provider ECM è prassi consolidata della UOC Formazione dell'IZSLT;

Ritenuto opportuno provvedere alla delega delle funzioni di firma della documentazione sopra descritta;

PROPONE

1. Di delegare la Dott.ssa Silvana Guzzo, Responsabile f.f della UOC Formazione, le funzioni di firma della documentazione riguardante la gestione del provider ECM dell'IZSLT;
2. Di dare atto che la sostituzione in parola potrà essere prorogata fino ad un massimo di 18 mesi e non comporta la corresponsione di alcuna indennità mensile.

IL RESPONSABILE f.f. UOC FORMAZIONE
Dott.ssa Silvana Guzzo

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Andrea Leto

Oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM –Delegato: Dott.ssa Silvana Guzzo

VISTA la proposta di delibera avanzata dal Dirigente f.f. della UOC Formazione, Dott.ssa Silvana Guzzo, avente ad oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM Dott.ssa Silvana Guzzo;

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera avanzata dal Dirigente f.f. della UOC Formazione, Dott.ssa Silvana Guzzo avente ad oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM- Delegato: Dott.ssa Silvana Guzzo;

1. Di delegare alla Dott.ssa Silvana Guzzo, Responsabile f.f. della UOC Formazione, le funzioni di firma della documentazione riguardante la gestione del provider ECM dell'IZSLT;
2. Di dare atto che la sostituzione in parola potrà essere prorogata fino ad un massimo di 18 mesi e non comporta la corresponsione di alcuna indennità mensile.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Andrea Leto